



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
FACULDADE DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO Fernando Mota-FAETERJ-RJ
RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Lei 11788 de 25 de setembro de 2008

Aluno(a) Assinatura:	Matrícula:	
E-mail:	Telefone:	
Nome da Empresa:		
Nome completo e cargo do responsável pelo estagiário na Empresa:		
Chancela da empresa:		
Período Relatado: ___/___/___ a ___/___/___	Horas relatadas: _____	Data: ___/___/___
Período do contrato : ___/___/___ a ___/___/___		
<u>RESERVADO PARA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO</u>		
EXAMINADORES (Instituição)	Parecer técnico (Instituição)	
Nome completo Professor:	<input type="checkbox"/> O relatório não apresenta informações suficientes para avaliação.	
Identidade Funcional:	<input type="checkbox"/> atividades realizadas de acordo com o previsto no plano de estágio curricular.	
Assinatura:	<input type="checkbox"/> <i>Avaliação TC</i> <input type="checkbox"/> <i>Avaliação TA</i>	
Coordenação de Estágios	<input type="checkbox"/>	
Nome completo:	Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Excelente	
Heliana Borges de Lucas de Vasconcellos		
Identidade Funcional: 4127206-4		
Assinatura:	AVALIAÇÃO FINAL: Pratica de estágio curricular supervisionado: NÃO APTO <input type="checkbox"/> APTO <input type="checkbox"/> Assinatura do professor avaliador	

Aluno(a) e-mail:	Matrícula:
Nome da Empresa / endereço completo e-mail	Telefone:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Assinatura do aluno:

Assinatura do representante da empresa / Instituição e carimbo:

Atenção: RETIRE AS ORIENTAÇÕES EM VERMELHO ANTES DE INICIAR O RELATÓRIO E UTILIZE A OPÇÃO (SALVAR COMO) PARA MANTER O DOCUMENTO ORIGINAL.

Orientações para fazer o relatório de Atividades de estágios

As atividades devem ser descritas no modelo de relatório em tela observando os seguintes passos:

1º passo: Introdução (descrição da empresa);

2º passo: Objetivos (importância das atividades desenvolvidas para formação profissional);

3º passo: Período de permanência em cada atividade (setor /área);

4º passo: descrever as atividades desenvolvidas alinhadas a matriz curricular vigente do curso em tecnólogo em análise e desenvolvimento de sistemas(como por exemplo: linguagem de programação, área de desenvolvimento, etc...),como foram realizadas as atividades , as ações ,os desafios, as disciplinas oferecidas no curso que foram aplicadas, e o conhecimento adquirido no campo de estágio ;

5º passo : Finalização.

Obs1: A apresentação das atividades deve ser descrita neste modelo e assinado(a)pelo (a) estagiário(a) e representante da empresa com a respectiva chancela.

Obs 2:Caso utilize mais de uma folha você deverá identifica-la e com a rubrica junto com o representante da empresa, apenas a última folha da descrição das atividades será assinada e chancelada.